



### Pedagogkonto i Förskoleappen

Pedagogkontots främsta uppgift i Förskoleappen är att skapa dokumentationer. Genom bild, film och text dokumenteras verksamheten och med ett par enkla knapptryck så kan man koppla dessa dokumentationer till olika barn, verksamhetsmål och/eller projekt. Detta skapar sedan barnens individuella dokumentationsflöden. Man kan även ta fram alla dokumentationer som hör till ett särskilt projekt eller verksamhetsmål. Det gör att man snabbt kan ta fram statistik och svara på frågor som, "Vilka dokumentationer har barnet varit med i?", "Vad har vi dokumenterat för arbete mot verksamhetsmål X". Pedagoger kommunicerar också direkt med föräldrarna via anslagstavlan på gruppnivå och samtal på individ/föräldrapars nivå. Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av funktionerna i Förskoleappen.



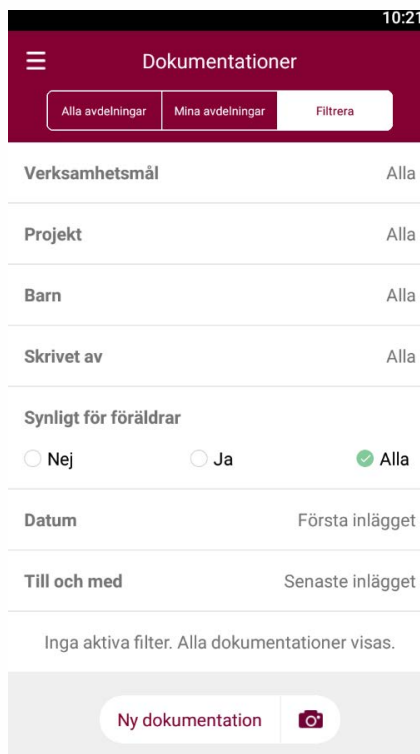
## DOKUMENTATIONSFLÖDET – EN ÖVERBLICK PÅ FÖRSKOLAN, AVDELNINGEN ELLER ETT ENSKILT BARN

Under dokumentationer så finns själva arbetsflödet som skapats på förskolan från alla pedagogers dokumentationer.

När ni loggar in första gången så ser ni ett flöde för hela förskolan, när ni sedan väljer era avdelningar eller barn på en avdelning under barnfliken så filtreras dokumentationerna ut för alla barn som tillhör den avdelningen eller ett/fler barn. Föräldrar ser bara sina egna barn, i dokumentationer som dom taggats i.

### I dokumentationsflödet:

- Skapar man nya inlägg genom att trycka på "Ny dokumentation" högst upp på skärmen  
- Här väljer man vilka barn, projekt samt verksamhetsmål man vill dokumentera
- Reflekterar över inlägg som är intressanta med reflektionsknappen  
- Reflektioner är endast synliga för personalen
- Ser med det "Gröna ögat" om dokumentationer är dolda för föräldrar
- Filtrera fram dokumentationer för särskilda verksamhetsmål/barn/projekt eller datum
- Starta ett bildspel för dokumentationerna



## SKAPA DOKUMENTATION

Att skapa en dokumentation är enkelt, det enda som behövs är:

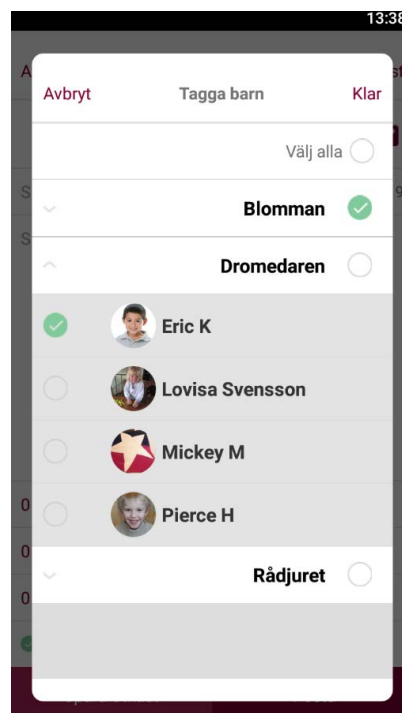
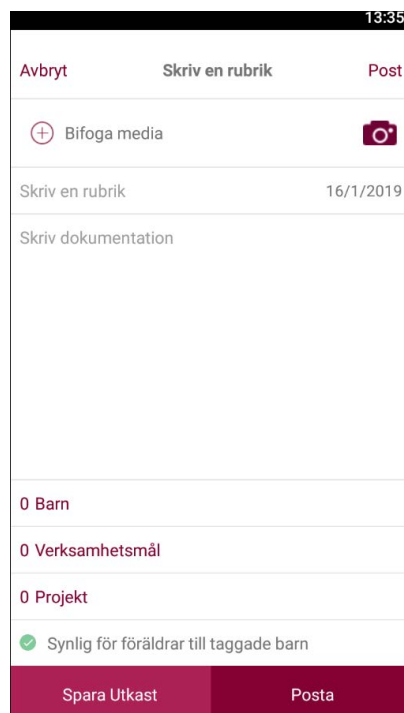
- En Rubrik
- Ett meddelande

Ofta vill man även att en dokumentation även skall innehålla media i form av en eller flera bilder alternativt en kort filmsnutt, det kan man välja med "plus"-knappen, då väljer man tidigare tagna bilder/filmer från kamerarullen. Man kan även trycka på kameraikonen och ta nya foton/filmklipp

### Extraval när man skapar dokumentation

För att bygga ut dokumentationen så att den är enklare att sedan sortera fram och för att dokumentera vad som gjorts kan man med enkla checkboxar lägga till:

- "Visa inte för föräldrar"-knapp, vilket gör att dokumentationen endast visas för andra pedagoger och förskoleadministratören
- Välj datum, dagens datum är förvalt men man kan välja att visa ett inlägg framåt eller bakåt i tiden
- Tagga barn, väljer vilka barn som är med i inlägget, kan välja från alla avdelningar på förskolan, hela förskolan eller hela avdelningar
- Tagga verksamhetsmål, välj vilka verksamhetsmål som vi jobbar mot i dokumentationen
- Tagga projekt, välj vilka projekt som förskolan jobbar mot i dokumentationen



### SKAPA REFLEKTION

Genom reflektionsknappen som finns i dokumentationsflödet så kan man nu reflektera kring inlägg tillsammans med sina kollegor. En reflektion innehåller:

- Deltagare
- Text
- Media

Reflektioner visas endast för förskolans personal

### ANSLAGSTAVLAN

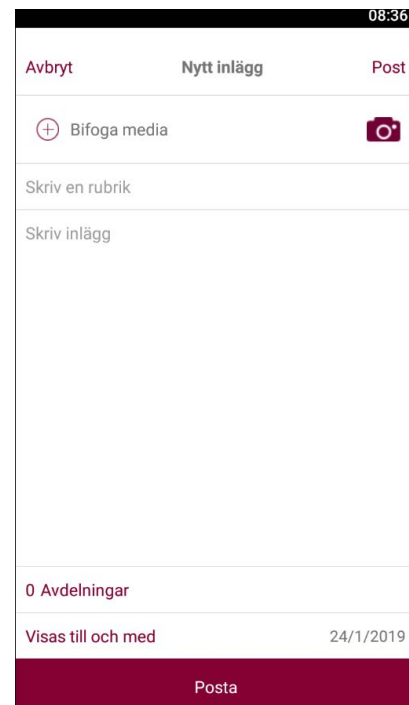
På anslagstavlan kan pedagoger enkelt skicka ut information till föräldrarna på förskolan. När man skapar ett inlägg via appen väljer man vilka avdelningar som informationen ska gå ut till, så skickas en notis via mail och via appen, man kan skriva in:

- Rubrik
- Visas till datum (Det datum då inlägget försvinner)
- Meddelande
- Bilder

Om man vill dela med sig av filer eller skriva länkar till föräldrarna så går man in via webben, där kan man lägga till media till föräldrarnas mediaarkiv och skriva länkar på anslagstavlan. Man väjer vilka avdelningar anslagstavlan skall visas för, hela förskolan eller bara vissa avdelningar.

### SAMTAL

Samtalsfunktionen har expanderat. Du kan nu skapa samtal med valfria deltagare. Detta gör du genom att trycka på "Samtal" i menyn, sen trycker du på plustecknet. Där kan du välja vilka föräldrar/pedagoger du vill starta ett samtal med. Föräldrar är sorterade per barn och pedagoger finns som ett eget val.



## FRÅNVARO

Man kan även anmäla barn som frånvarande, det gör även föräldrarna själva i appen eller på webben. Om ett barn anmäls frånvarande kan man se det i listan under dokumentationsfliken, på vänster sidan. Både för dagen och den kommande frånvaron om sådan rapporterats.

## FILTRERING I DOKUMENTATIONSFLÖDET

Genom filterfunktionen kan man ta fram specifika inlägg, man kan sortera ut inlägg på sex variabler:

- Verksamhetsmål
- Projekt
- Deltagande Barn
- Pedagog som skrivit dokumentationen
- Om det är synligt för föräldrar
- Vilka datum inlägget gjorts

Därefter så skapas ett dokumentationsflöde för det som filtrerats fram, och visar hur många inlägg som har dom variablerna. Till exempel kan man snabbt se hur många gånger ett barn (eller flera barn tillsammans) varit med i ett enskilt verksamhetsmål eller projekt.

