



Förskoleappen är utvecklad för att förenkla dokumentationen av arbetet i förskolan, kommunikationen med föräldrar och administrationen för förskolans ansvariga och administratörer. Administratörsinloggning skickas främst till ansvariga på förskolan, men det är vanligt att man även uppgraderar pedagoger som jobbar mycket med förskoleappen till denna roll för att få hjälp med administrationen.

Varje förskola kan ha flera administratörer. Vi rekommenderar att ni läser "Kom igång" när ni börjar med förskoleappen, där finns viktig information om vad man bör tänka på när man startar förskoleappen för att det skall gå så smidigt som möjligt.



Uppsättning av förskolan & konton

Förskolan

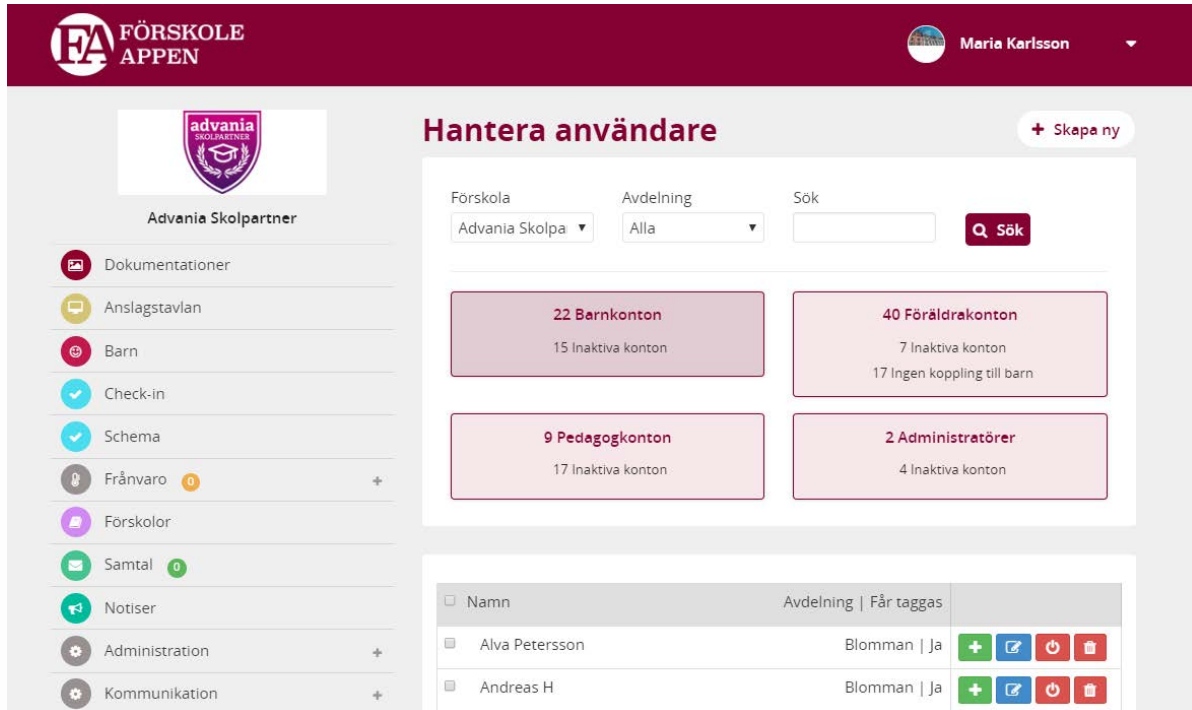
Förskolan består endast av ett namn som kommuniceras utåt till föräldrar och en logotyp som föräldrar och de som arbetar på skolan kan se. Denna skall vara i 220x90 pixlar och vi kan hjälpa er att skala om den vid behov, och laddas upp via ert administratörskonto.

Avdelning

Avdelningarna på skolan är enskilda enheter som jobbar separat. En Pedagog kan arbeta på en eller flera avdelningar på skolan. Pedagogerna kan se dokumentationer över hela skolan (alla avdelningar), men inte de individuella samtalen som andra pedagoger har med föräldrar på deras avdelning. Pedagogen kan posta inlägg även över avdelningsgränserna genom att tagga barn från andra avdelningar.

Kontohantering

Administratören skapar konton på förskolan, det görs på forskoleappen.se under fliken "konton" där skapas nya konton, redigeras gamla konton samt kopplar samma barn och föräldrar. Det är även här man inaktiverar användare som inte längre skall ha tillgång till förskoleappen, skickar ut lösenord och byter avdelning på barn. I korthet, allt som har med användare att göra sköts under kontohantering.



The screenshot shows the 'Hantera användare' (Manage users) interface in the Förskole Appen. The header includes the Förskole Appen logo and the user 'Maria Karlsson'. The main content area is titled 'Hantera användare' and features a search filter for 'Förskola' (Advania Skolpa) and 'Avdelning' (Alla). A search button labeled 'Sök' is present. Below the filters, there are four summary cards showing user counts:

- 22 Barnkonton** (15 Inaktiva konton)
- 40 Föräldrakonton** (7 Inaktiva konton, 17 Ingen koppling till barn)
- 9 Pedagogkonton** (17 Inaktiva konton)
- 2 Administratörer** (4 Inaktiva konton)

At the bottom, there is a table listing individual users:

Namn	Avdelning	Får taggas	Actions
Alva Petersson	Blomman	Ja	+ [edit] [power] [trash]
Andreas H	Blomman	Ja	+ [edit] [power] [trash]

Kontotyper

På en förskola finns det fyra olika typer av konton

- Administratör (Med login)
- Pedagog (Med login)
- Förälder (Med login)
- Barn (Utan login)

Administratör

På förskolan kan det finnas flera administratörer. Administratörerna förväntas i första hand att jobba via dator där de har tillgång till en utökad meny i förhållande till pedagoger. Administratörerna kan dock också logga in via appen för att följa arbetet och jobba som pedagog, samt har rättigheter att redigera i alla andras inlägg i dokumentationsflödet och anslagstavlan. Pedagoger kan bara redigera de saker de själva har skrivit.

Administrationsmenyn:

Hantera frånvaro – Här kan administratören se vilka barn som rapporterat att de kommer vara frånvarande under dagen men också vilka som kommer vara frånvarande fram i tiden, t ex nästa vecka. Man kan även välja att se vilka som varit frånvarande tidigare.

Förskolor – Listar de förskolor administratören arbetar på samt innehåller en redigeringsknapp för förskolans logotyp, förval vid dokumentationer och att tillåta samtalsfunktionen för föräldrar (Man kan stänga av möjligheten för föräldrar att skriva till förskolan här)

Konton – Här skapar och hanterar administratören konton på förskolan

Projekt – Administratörerna skapar projekt på förskolan som pedagogerna sedan kan använda för att tagga sina dokumentationer

Verksamhetsmål – Uppdaterar förskolans verksamhetsmål

Media – Under mediafliken kan förskolan lägga in dokument som sparas både för förskolan och förskolans personal, men också för att dela med föräldrar. Det kan röra sig om dokument som skall finnas tillgängliga under tiden på förskolan eller tillfälliga dokument som blanketter och liknande.

FAQ – Här finns svar på de vanligaste frågorna. Dessa frågor och svar gäller för alla användare med login, dvs föräldrar, pedagoger och förskolans administratörer. Om ni har en återkommande fråga som ni tycker passar, skriv gärna den till support@forskoleappen.se.

Användarvillkor – Detta är den text som alla konton som loggar in för första gången läser. Det krävs av varje kontoinnehavare att de godkänner denna text.

Dokumentationer

Förskoleappen bygger på att förskolan skapar olika dokumentationer, dessa hamnar sedan i ett flöde som man kan följa kronologiskt. Tanken är att dokumentationerna skall skapas via lärplattor ute i verksamheten för att ge pedagogerna möjlighet att vara i barngrupperna och också visa barnen vad de har gjort.

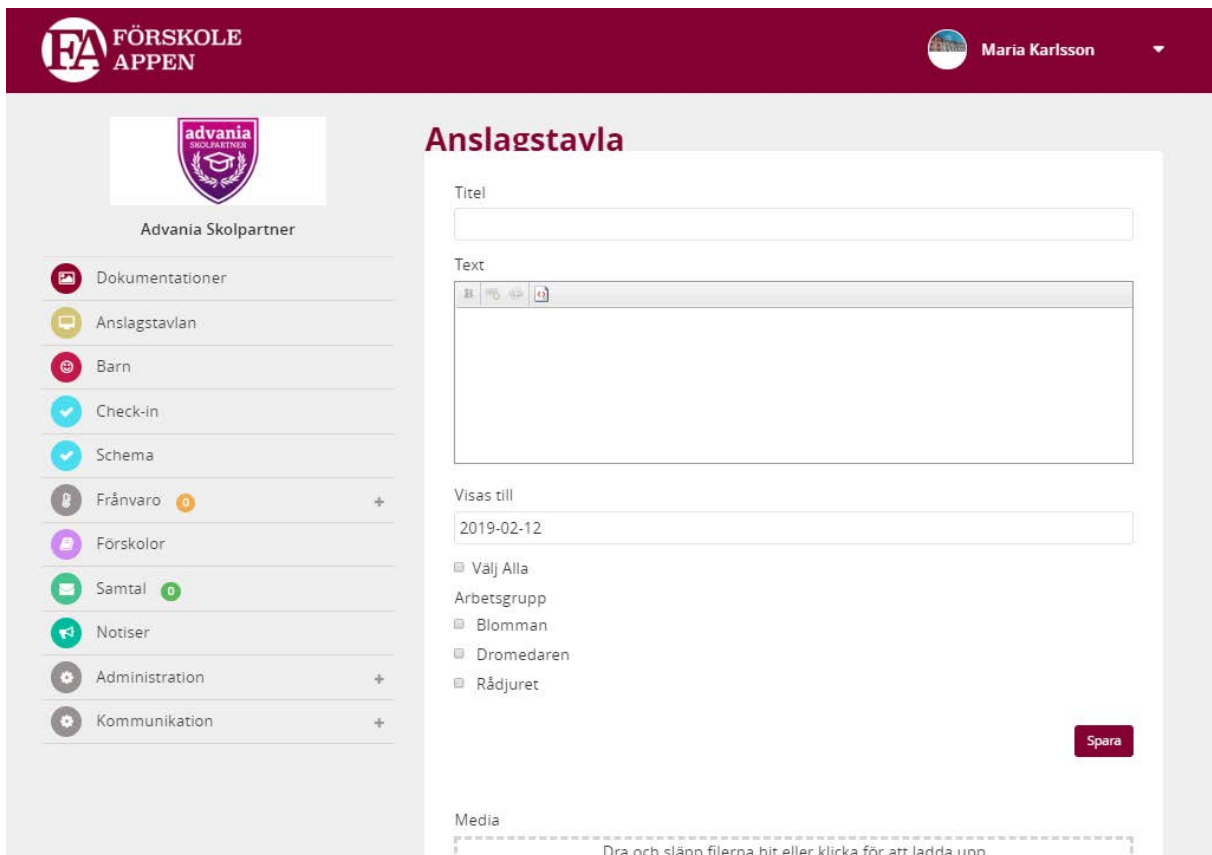
För mer information om hur dessa skapas och valen som finns, gå till manualen "Förskoleappen manual – Pedagoger"

Det är främst pedagogerna på förskolan som skapar dokumentationerna

Anslagstavlan

Anslagstavlan används för att kommunicera ut till föräldrar på förskolan, när man skriver en notis på anslagstavlan väljer man om man vill att informationen ska nå ut till en eller flera avdelningar, alternativt till hela förskolan. Man kan komplettera informationen som består av titel och text med filer.

Det enklaste sättet är att välja filer när man gör anslagstavleinlägget i listan som finns där, där finns alla filer som ligger under media fliken. Man kan också lägga in filer från anslagstavlan.

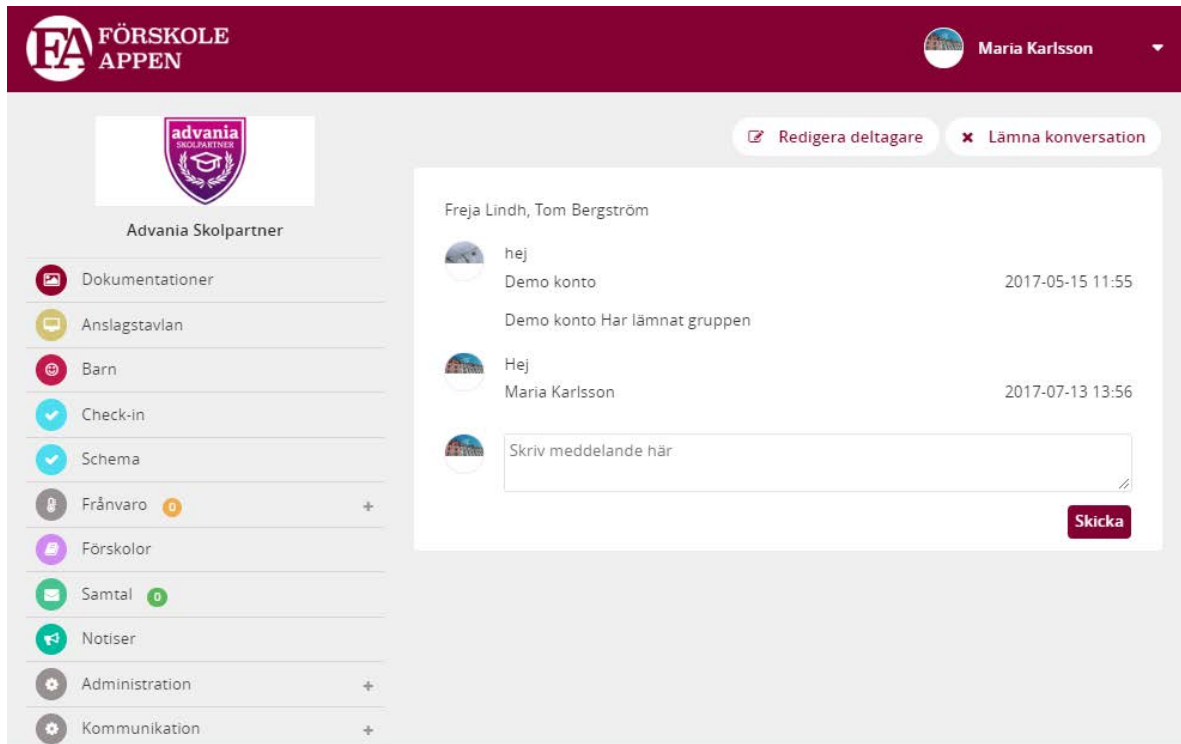


The screenshot shows the 'Anslagstavla' (Noticeboard) form in the Förskoleappen app. The interface is in Swedish and includes a sidebar menu on the left with options like 'Dokumentationer', 'Anslagstavlan', 'Barn', 'Check-in', 'Schema', 'Frånvaro', 'Förskolor', 'Samtal', 'Notiser', 'Administration', and 'Kommunikation'. The main form area has the following fields and options:

- Titel:** A text input field.
- Text:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, link, and image.
- Visas till:** A dropdown menu currently set to '2019-02-12'.
- Arbetsgrupp:** A list of checkboxes for selecting target groups: 'Välj Alla', 'Blomman', 'Dromedaren', and 'Rådjuret'.
- Spara:** A red button to save the notice.
- Media:** A dashed box at the bottom with the instruction 'Dra och släpp filerna hit eller klicka för att ladda upp' (Drag and drop files here or click to upload).

Samtal

Under samtal kan ni föra konversationer med pedagoger och föräldrar. Ni kan enkelt skapa en ny konversation genom att klicka på "Skapa ny" och därefter välja vilka föräldrar och/eller pedagoger som ingår i konversationen.



The screenshot shows the 'Förskole Appen' interface. At the top, there is a header with the app's logo and the name 'FÖRSKOLE APPEN' on the left, and a user profile for 'Maria Karlsson' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with various icons and labels: Dokumentationer, Anslagstavlan, Barn, Check-in, Schema, Frånvaro (with a notification badge), Förskolor, Samtal (with a notification badge), Notiser, Administration, and Kommunikation. The main content area displays a conversation thread titled 'Freja Lindh, Tom Bergström'. The thread contains two messages: one from 'Demo konto' dated 2017-05-15 11:55 with the text 'hej Demo konto Har lämnat gruppen', and another from 'Hej Maria Karlsson' dated 2017-07-13 13:56 with the text 'Hej'. Below the messages is a text input field with the placeholder 'Skriv meddelande här' and a 'Skicka' button. At the top right of the conversation area, there are two buttons: 'Redigera deltagare' and 'Lämna konversation'.